

Platformas projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas metodika

Saturs

Ievads	1
1. Lietotie termini.....	2
2. Projekta iesnieguma noformēšana un aizpildīšana	2
2.1. Projekta iesnieguma A daļas aizpildīšana	3
2.1.1. 1. nodaļa “Vispārīgā informācija”	3
2.1.2. Otrā nodaļa “Zinātniskā grupa”	4
2.1.3. Trešā nodaļa “Projekta rezultāti”	4
2.1.4. Ceturtā nodaļa “Projekta budžets”	4
2.2. Projekta iesnieguma B daļas “Projekta apraksts” aizpildīšana	6
2.3. Projekta iesnieguma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana	9
3. Projekta iesnieguma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana	10
3.1. Projekta iesnieguma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums”	10
3.2. Projekta iesnieguma E daļa “Projekta sadarbības partnera apliecinājums”	10
3.3. Projekta iesnieguma F daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa (par 2021., 2022. un 2023. gadu vai par 2022., 2023. un 2024. gadu (ja pieejams))”	10
3.4. Projekta pieteikuma G daļa “The 1st stage BioPhot Open Call Application form”	11
3.5. Projekta pieteikuma H daļa “PIP 1. kārtas ekspertu paneļa prezentācijas veidne”	11

Ievads

“Platformas projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas metodika” (turpmāk – metodika) izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumus Nr. 560 “Valsts pētījumu programmu projektu īstenošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi), Ministru kabineta 2024. gada 18. jūnija Ministru kabineta rīkojums Nr. 474 “Par ilgtermiņa valsts pētījumu programmu “Inovāciju fonds – ilgtermiņa pētījumu programma”” (turpmāk – MK rīkojums) un Platformas “Biomedicīnas un fotonikas pētniecības platforma inovatīvu produktu radīšanai (BioPhoT)” pētniecības un inovāciju projektu konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums).

Metodikas mērķauditorija ir BioPhoT pētniecības un inovāciju projektu otrā atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) projektu pieteikumu iesniedzēji (turpmāk – projekta iesniedzējs), kuri sagatavo projekta pieteikumu un nepieciešamo dokumentāciju iesniegšanai konkursa ietvaros.

Saskaņā ar MK rīkojumu Platformas ilgtermiņa mērķis ir attīstīt akadēmiskās pētniecības un lietiskās zinātnes kompetences inovatīvu un komercializējamu produktu un tehnoloģiju izstrādei ciešā sadarbībā ar Latvijas biomedicīnas, medicīnas tehnoloģiju, farmācijas, fotonikas, viedo materiālu, elektronikas, elektrotehnikas, tehnoloģiju un inženiersistēmu nozarēm.

Projekta pieteikuma iesniedzējs iesniedz projekta pieteikumu, kas aptver vismaz vienu no MK rīkojuma 6. punkta uzdevumiem. Projekta pieteikuma iesniedzējs var iesniegt vairāk kā vienu projekta pieteikumu par katru programmas apakšuzdevumu.

Projekta īstenošanas laikā jāizpilda vismaz viens no programmas uzdevumiem, jāsasniedz vismaz Nolikuma 31.4. punktā definētais rezultāts.

1. Lietotie termini

Nr.	Termins	Skaidrojums
1.	Platformas projekta grupa	zinātniskā grupa, kas piedalās platformas projekta īstenošanā. Platformas projekta grupas sastāvā ir platformas projekta vadītājs un platformas projekta izpildītāji
2.	Zinātniskais personāls	vadošie pētnieki, pētnieki, zinātniskie asistenti, augstskolas akadēmiskais personāls ¹ un studējošie ²
3.	Projekta iesniedzējs	projekta iesniedzējs ir zinātniska institūcija, kas reģistrēta Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā (publisko tiesību subjekts vai privāto tiesību subjekts) vai augstskola, kā arī atbilst pētniecības organizācijas definīcijai ³ . Projekta iesniedzējs atbild par projekta īstenošanu un projekta rezultātu sasniegšanu kopumā
4.	Projekta sadarbības partneris zinātniskā institūcija	zinātniska institūcija, kas reģistrēta Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā (publisko tiesību subjekts vai privāto tiesību subjekts) vai augstskola, kā arī atbilst pētniecības organizācijas definīcijai, projekta piedalās ar savu personālu vai pētniecības infrastruktūru
5.	Platformas projekta vadītājs	zinātnieks, kurš vada platformas projektu un nodrošina tā īstenošanu, plāno un pārbauda platformas projekta uzdevumu izpildi, ir atbildīgs par platformas projektā iesaistīto personu darbību atbilstoši platformas projektā noteiktajiem uzdevumiem un zinātniskās pētniecības ētikas kritērijiem un par platformas projekta izpildes gaitu raksturojošās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu saskaņā ar šiem noteikumiem un platformā noteikto kārtību.

2. Projekta iesnieguma noformēšana un aizpildīšana

1. Projekta iesniedzējs aizpilda nolikuma 7. pielikuma „Projekta iesniegums” (turpmāk – projekta iesniegums) A daļu informācijas sistēmā, savukārt projekta iesnieguma B daļu “Projekta apraksts” (turpmāk arī – projekta apraksts), projekta iesnieguma C daļu “Curriculum Vitae” (turpmāk arī – *Curriculum Vitae*), projekta iesnieguma D daļu “Projekta iesniedzēja apliecinājums” (turpmāk arī – projekta iesniedzēja apliecinājums), projekta iesnieguma E daļu “Projekta sadarbības partnera apliecinājums” (turpmāk arī – projekta sadarbības partnera apliecinājums), ja attiecināms, projekta iesnieguma G daļu “The 1st stage BioPhot Open Call Application form” un projekta iesnieguma H daļu “PIP 1. kārtas ekspertu paneļa prezentācijas veidne” augšupielādē informācijas sistēmā.

2. Projekta iesnieguma:

2.1. A daļu un tās nodaļas aizpilda latviešu un angļu valodā;

2.2. B daļu “Projekta apraksts” un C daļu “Curriculum Vitae” obligāti aizpilda angļu valodā (ir tiesības pievienot arī latviešu valodā);

2.3. D daļu “Projekta iesniedzēja apliecinājums”, E daļu “Projekta sadarbības partnera apliecinājums” (ja attiecināms) aizpilda tikai latviešu valodā;

2.4. F daļa Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapu (par 2021., 2022. un 2023. gadu vai 2022., 2023. un 2024. gadu (ja pieejams)) aizpilda latviešu valodā;

2.5. G daļu "The 1st stage BioPhot Open Call Application form" aizpilda tikai angļu valodā;

2.6. H daļu "PIP 1. kārtas ekspertu paneļa prezentācijas veidne" aizpilda tikai angļu valodā.

3. Ar projekta iesniegumu saistītās dokumentācijas vienības informācijas sistēmā var augšupielādēt atsevišķi, taču visam ir jābūt augšupielādētam, kā arī aizpildītam informācijas sistēmā nolikumā noteiktajā projektu iesniegumu iesniegšanas termiņā. Pirms projekta iesnieguma iesniegšanas projekta iesniedzējs un projekta vadītājs to savstarpēji saskaņo.

2.1. Projekta iesnieguma A daļas aizpildīšana

4. Projekta iesnieguma A daļu projekta iesniedzējs aizpilda informācijas sistēmā latviešu un angļu valodā.

2.1.1. 1. nodaļa "Vispārīgā informācija"

5. Pirmo nodaļu "Vispārīgā informācija" aizpilda par projekta iesniedzēju un projekta sadarbības partneriem (ja attiecināms).

1. Projekta nosaukums	<i>projekta mērķis vienā teikumā.</i>
2. Projekta iesniedzējs	<i>Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru zinātnisko institūciju reģistrā, reģistrācijas numuru Uzņēmumu reģistrā, juridisko adresi (ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu), e-pasta adresi, interneta adresi.</i>
3. Projekta kontaktpersona	<i>Vārds, uzvārds (vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruna numurs un e-pasts).</i>
4. Projekta sadarbības partneris (ja attiecināms)	<i>Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, zinātnisko institūciju reģistrā, reģistrācijas numuru Uzņēmumu reģistrā juridisko adresi (ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu), e-pasta adresi, interneta adresi/</i>
5. Projekta vadītājs	<i>Vārds, uzvārds (vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruna numurs un e-pasta adrese).</i>
6. Viedās specializācijas joma	<i>Izvēlas viedās specializācijas jomu (ja attiecināma)¹</i>
7. Projekta kopējais finansējums	<i>Norāda kopējo projektam nepieciešamo finansējumu (euro), ņemot vērā nolikuma 20. punktu.</i>
8. Projekta kopsavilkums	<i>Ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes (ieskaitot atstarpes). Sniegt īsu un paskaidrojošu kopsavilkumu, kas ilustrē projekta mērķi un pētījuma gaitu, tajā skaitā plānotos rezultātus un to ietekmi</i>
9. Atslēgas vārdi	<i>Norāda ne vairāk kā 7 atslēgas vārdus.</i>
10. Projekta īstenošanas periods	<i>norāda īstenošanas ilgumu (ne vairāk kā 8 mēneši)</i>

¹ <http://tap.mk.gov.lv/mk/tap/?pid=40291636>

2.1.2. Otrā nodaļa “Zinātniskā grupa”

6. Otro nodaļu „Zinātniskā grupa” aizpilda informācijas sistēmā, norādot šādu informāciju par projektā iesaistīto zinātnisko grupu:

	Pārstāvētā institūcija	Vārds, uzvārds	Slodze (PLE)	CV
Projekta vadītājs	<i>Norāda pārstāvēto zinātnisko institūciju</i>	<i>Obligāti norāda projekta vadītāja vārdu un uzvārdu</i>	<i>Norāda projekta vadītāja slodzi</i>	<i>Pievieno CV atbilstoši projekta iesnieguma C daļai</i>
Projekta galvenie izpildītāji (ja tādi nepieciešami)	<i>Norāda pārstāvēto zinātnisko institūciju</i>	<i>Norāda projekta galveno izpildītāju vārdu un uzvārdu</i>	<i>Norāda projekta galveno izpildītāju slodzi</i>	<i>Pievieno CV atbilstoši projekta iesnieguma C daļai</i>
Projekta izpildītāji	<i>Norāda pārstāvēto zinātnisko institūciju</i>	<i>Norāda projekta izpildītāja vārdu un uzvārdu, ja tas ir zināms</i>	<i>Norāda projekta izpildītāja slodzi</i>	<i>Projekta izpildītāju CV netiek pievienots</i>

2.1.3. Trešā nodaļa “Projekta rezultāti”

7. Trešo nodaļu „Projekta rezultāti” aizpilda informācijas sistēmā, ņemot vērā nolikuma 31. un 32.punktā noteikto par sasniedzamajiem projekta rezultātiem. Jānorāda vairāki rezultāti projekta ietvaros.

Nr. p.k.	Rezultāta veids	Skaits projekta noslēgumā (skaitot kopā ar projekta vidusposmu)
1	Tehnoloģiju tiesību objekti - patentu, dizainparaugu vai preču zīmju pieteikumi, vai citi intelektuālie aktīvi, piemēram, datu bāzes, datu kopas, zinātniskās, tehnoloģiju apraksti, programmatūra u.tml.	
2	Iesniegts pieteikums starptautiskā vai nacionālā pētniecības un attīstības projektu konkursā	
3	Noteiktā kārtībā sekmīgi aizstāvēts maģistra vai promocijas darbs, kas atbilst PIP mērķim	
4	Izstrādes sākotnējā TRL līmeņa paaugstināšana par 1 (vienu) vienību	
5	Jauna produkta vai jaunas tehnoloģijas prototips	
6	Jaunas ārstniecības un diagnostikas metodes (tai skaitā nekomercializējama metode),	
7.*	Citi pētniecības specifikai un PIP pieteikumā noteiktajiem PIP uzdevumiem atbilstoši sasniedzamie PIP rezultāti, kas papildina iepriekšminētos	

* dalība zinātniski komerciālās konferencēs, recenzētas zinātniskās publikācijas utml.

2.1.4. Ceturtā nodaļa “Projekta budžets”

8. Ceturto nodaļu “Projekta budžets” aizpilda informācijas sistēmā, norādot projekta īstenošanas izmaksas atbilstoši MK noteikumu Nr.560 69.¹¹.punktā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu

pozīcijām, un ievērojot nolikuma 58., 59. un 60. punktu. Projekta īstenošanas izmaksas projekta iesniedzējam un katram projekta sadarbības partnerim (ja tāds ir) norāda šādā kārtībā:

Nr. p.k.	EKK	Izmaksu veids	Izmaksu summa
1.	1000	Atlīdzība atbilstoši MK noteikumu 69. ¹¹ 1.1. un 69. ¹¹ 1.2. apakšpunktam	<i>Izmaksas par atlīdzību projekta zinātniskajai grupai, t.sk. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, norāda atbilstoši nolikuma 24. apakšpunktam</i>
		Projekta zinātniskās grupas kopēja noslodze PLE	<i>Norāda kopējo projektā iesaistīto zinātniskās grupas locekļu noslodzi pilna laika ekvivalenta izteiksmē</i>
2.	2100	Komandējumu izdevumi, atbilstoši MK noteikumu 69. ¹¹ 1.3. apakšpunktam	
3.	5000	Amortizācijas izmaksas atbilstoši MK noteikumu 14.1.4.apakšpunktam	
4.	2300	Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas atbilstoši 14.1.5.apakšpunktam	
5.	2200	Ārējo pakalpojumu izmaksas atbilstoši MK noteikumu 14.1.6.1. apakšpunktam.	
6.	2200	Informācijas un publicitātes izmaksas (tai skaitā zinātnisko pētījumu publicēšanas izmaksas) atbilstoši MK noteikumu 14.1.6.2.apakšpunkta m	
7.	Tiešās attiecināmās izmaksas		
	Netiešās attiecināmās izmaksas (25% no tiešajām attiecināmajām izmaksām, izņemot tiešās attiecināmās izmaksas, kas radušās saistībā ar ārējo pakalpojumu izmaksām), atbilstoši MK noteikumu 69. ¹¹ 2. apakšpunktam		

	KOPĀ: (tiešās (1., 2., 3., 4., 5., 6.) + netiešās (7) attiecināmās izmaksas)	
--	--	--

2.2. Projekta iesnieguma B daļas “Projekta apraksts” aizpildīšana

9. Projekta iesniedzējs projekta apraksta veidlapu aizpilda angļu un latviešu valodā vai tikai angļu valodā. Aizpildītu projekta apraksta veidlapu saglabā PDF datnes formātā un augšupielādē informācijas sistēmā.
10. Aizpilda visas projekta apraksta veidlapas nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos, ņemot vērā šādus nosacījumus un vadlīnijas:

B daļa "Projekta apraksts"

Nosacījumi projekta apraksta noformēšanai:

- apjoms nepārsniedz 6 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpā;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;
- visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta aprakstā, nepārsniedzot 6 lappuses.

Projekta nosaukums: *norāda projekta nosaukumu*

1. Projekta iesnieguma zinātniskā kvalitāte

Projekta iesniedzējs norāda pētniecības un inovāciju projekta mērķi un hipotēzi (ja tāda ir), kā arī uzdevumus mērķa sasniegšanai. Mērķis parāda sasaisti ar ieguldījumu zināšanu praktiskajā pielietojumā, radot jaunus tehnoloģiskos risinājumus un/vai pielietojumus. Nav ieteicams noteikt vairākus paralēlus mērķus, sevišķi ja pētījuma plānā nav aprakstīta to visu sasniegšana. Ieteicams norādīt indikatorus (piemēram, tehnoloģiskās gatavības līmeni), pēc kuriem var izmērīt mērķa sasniegšanu. Mērķis atbilst projekta iesniedzēja (un projekta sadarbības partnera, ja attiecināms) iespējām to sasniegt (t.i., pieejamie resursi un noteiktie uzdevumi ir pietiekami, lai projekta īstenošanas laikā sasniegtu attiecīgo mērķi). Uzdevumi ir skaidri, reālistiski un sasniedzami, kā arī saskanīgi ar projekta mērķi, īstenošanas plānu un zinātniskajiem rezultātiem.

Apraksta esošo situāciju piedāvātā risinājuma zinātniskajā jomā, izceļot sava risinājuma lomu nozares kontekstā, galvenos izaicinājumus un prioritātes, projekta nepieciešamību, oriģinalitāti un novitāti jomas kontekstā (citi aspekti, piemēram, starpdisciplināritāte vai multidisciplināritāte). Zinātniskā aprakstā jāietver informācija, kas parāda kopējo pētījuma jomas attīstību, projekta iesniedzēja un zinātniskās grupas izdarīto attiecīgajā jomā, kā arī jāparāda, ko jaunu sniegs attiecīgais projekts.

Detalizēti apraksta pētījuma metodoloģiju un pētniecības pieeju izvirzītā mērķa sasniegšanai. Ieteicams izcelt, kādus inovatīvus metodoloģiskos risinājumus pielietos projekta ietvaros. Ja projekts paredz eksperimentus vai pētniecību saistībā ar cilvēkiem un dzīvniekiem, projekta iesniedzējs apraksta arī pētījuma ētiskos aspektus.]

2. Projekta rezultātu ietekme

2.1. Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns

[Projekta iesniedzējs apraksta paredzamos rezultātus un to paredzamo ietekmi, it īpaši iespējamo komercializāciju vai pielietojumu, kā arī darbu ar industriju tehnoloģijas komercializācijas iespēju izpētē, vērtē atbilstoši attiecīgās zinātnes nozares vai nozaru un projekta specifikai, kā arī projekta iesniedzēja institūcijas un projekta sadarbības partneru (ja tādi ir) institūciju specifikai atbilstoši pētījuma mērķim un uzdevumiem (atbilstoši projekta iesnieguma B daļas „Projekta apraksts” 1. nodaļai “Zinātniskā izcilība”) un to ietekmi uz tehnoloģisko bāzi attiecīgajā un/vai citās tehnoloģiju nozarēs. Jāapraksta projekta iesniedzēja iepriekšējā sadarbības pieredze ar plānoto industrijas nišu/ potenciālā pielietojuma jomu

Izklāsta plānu komercializācijas un/vai pielietojuma partneru identificēšanai, pareizo sadarbības formu piemērošanai un tehnoloģiju pārnesi (piemēram, prototipu izgatavošanā u.tml.).

Lai aprakstītu jaunu projektu pieteikumu sagatavošanu (piemēram, Apvārsnis Eiropa projektu konkursos), izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus, ieteicams aprakstīt, kādā konkursā plānots iesniegt jaunus projektu pieteikumus, kādas sadarbības izveidotas, jaunā projekta pieteikuma tematisko ietvaru u.c. informāciju.

Komercializācijas veicināšanas pasākumu un jauno projektu pieteikumu skaitam un tvērumam jābūt atbilstošam projekta mērķiem un zinātniskās grupas pieredzei.

2.2. Rezultātu sociāli ekonomiskā ietekme un publicitāte

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs apraksta pētījuma rezultātu izmantošanu, t.sk. projektā radīto zināšanu pārnesi, iesaistot gala lietotājus un/vai industriju un veicinot tās izpratni par projekta ietvaros radītajiem risinājumiem, kā arī devumu sabiedrībai konkrētā projekta ietvaros apskatīto jautājumu risināšanā. Ieteicams aprakstīt pieejas/sadarbības veidus, ar kādām tiks sasniegti potenciālie projekta rezultātu izmantotāji.

Projektos obligāti jāparedz iespējamie zināšanu un tehnoloģiju pārneses pasākumi. Ja ir iecerēts aizsargāt projekta rezultātus, jānorāda intelektuālā īpašuma aizsardzības stratēģija (patents, know-how).

Eksperti vērtēs šajā apakšnodaļā minēto pasākumu atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā.

3. Projekta īstenošanas iespējas un nodrošinājums

3.1. Projekta iesniedzējs un zinātniskā grupa

[Projekta iesniedzēja īss apraksts, pamato, kāpēc šī zinātniskā institūcija ir piemērota projekta noteiktā mērķa sasniegšanai un uzdevumu izpildei (tai skaitā pieejamā pētniecības infrastruktūra, telpu nodrošinājums, līdzšinējā pieredze un citi aspekti atbilstoši šim projektam). Ja projektam piesaista projekta sadarbības partneri un/vai ārpakalpojuma sniedzēju, šeit izklāstīt pamatojumu projekta sadarbības partnera iesaistei projekta īstenošanā, gaidāmo ieguldījumu un tā kapacitāti. Projekta sadarbības partneri un vai ārpakalpojuma sniedzēju piesaista, ja projekta iesniedzējam nav pētniecības infrastruktūras vai nepieciešamās kompetences attiecīgā projekta vai tā atsevišķu aspektu īstenošanā. Tiek aprakstītas iespējas papildu finansējuma piesaistei vai turpmākai projekta idejas attīstībai.

Projekta ieviešanas grupas apraksts, tai skaitā projekta vadītāja un galveno izpildītāju nozīme un pieredze projekta vadībā, rezultātu kvalitātes nodrošināšanā un rezultātu izplatīšanā (atsaucoties uz Curriculum Vitae). Ietvert pamatojumu tam, ka grupas sastāvā ir zinātnieki un speciālisti, kuri spēs izpildīt visus pētījuma aspektus. Jāsniiedz skaidrs redzējums par trūkstošās kapacitātes piesaistīšanas veidiem partnerības, konsultāciju un/vai ārpakalpojumu veidā. Uzdevumu sadale visa projekta laikā un projekta zinātniskās grupas dalībnieku kvalifikācija atbilstoši projekta mērķim.

Pamato projekta īstenošanai un zinātniskās grupas dalībnieku atlīdzībai pieprasītā finansējuma izlietojumu.

3.2. Darba plāns

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs detalizē darba plānu atbilstoši pētījuma mērķim un uzdevumu izpildei, iezīmējot darba posmus.

Darba posma aprakstā norāda tā nosaukumu, projekta īstenošanas sākuma un beigu mēnesi (projekta īstenošanas grafiks jāattēlo, izmantojot Ganta² un Pert³ diagrammas), atbildīgo par darba posma īstenošanu, izmantotās metodoloģijas aprakstu, izmantoto aprīkojumu un pētniecības infrastruktūru, paredzētos ārpakalpojumus (ja tādi būs), kā arī uzdevumu sadali starp grupas dalībniekiem (ja projektā iesaistīts projekta sadarbības partneris, norādīt uzdevumus projekta sadarbības partnerim), iegūtos rezultātus un iznākumus (atbilstoši projekta iesnieguma B daļas „Projekta apraksts” 2. nodaļai “Ietekme”).

Veidojot darba plānu, jāapsver gan tematiskie, gan hronoloģiskie apsvērumi, jāizvairās no darba posmu pārklāšanās. Jāapraksta norādīto darba paku sasaiste pētījuma projekta mērķa sasniegšanai. Darba plānā ieteicams ietvert arī rezultātu izplatīšanas un projekta vadības pasākumus, kas aizņem noteiktu projekta īstenošanas laiku.

3.3. Projekta vadība un risku plāns

² <https://www.gantt.com/>

³ <https://www.visme.co/pert-chart-generator/>

[Projekta iesniedzējs apraksta vadības organizāciju, lēmumu pieņemšanu, projekta izpildes pārraudzību, sadarbības nodrošināšanu ar projekta sadarbības partneri (ja attiecināms), intelektuālā īpašuma pārvaldības jautājumus projekta ietvaros. Projekta vadības mehānismus var veidot saskaņā ar projekta iesniedzēja institūcijā jau ieviestajām praksēm, vienlaikus paredzot projektam specifisku vadības aspektu aprakstīšanu.

Projekta iesniedzējs izstrādā plānu iespējamo risku novēršanai vai negatīvā efekta samazināšanai (skatīt tabulu Nr. 1). Norāda vairāku veidu riskus, piemēram, finanšu riskus, īstenošanas riskus, rezultātu sasniegšanas riskus, zinātniskos riskus u.tml. Risku iespējamība var būt augsta, vidēja vai zema, tāpat ietekme var būt augsta, vidēja vai zema. Risku novēršanas un mazināšanas pasākumu sadaļā apraksta plānotos pasākumus, ar kuriem mazinās riska iestāšanās iespējamību vai tā ietekmi uz projektu

Tabula Nr. 1

Nr.	Risks – nosaukums un veids – īstenošanas, rezultātu sasniegšanas, finanšu, u.c.	Riska apraksts – cēloņi, sekas, ietekme, t.sk. uz ko – plānotais rezultāts / mērķa grupa	Novērtējums		Cēloņi un /vai seku novēršanas/mazināšanas pasākumi
			Iespējamība (visticamāk nenotiks – 1, maz ticams – 2, ļoti iespējams – 3, visticamāk notiks – 4)	Ietekme (zema – 1, vidēja – 2, augsta – 3)	
1.	riska nosaukums un veids	īss riska apraksts	Koeficients no 1-4	Koeficients no 1-3	konkrēti pasākumi, lai novērstu vai mazinātu risku cēloņu iespējamību vai radītās sekas
2.					
3.					
n					

2.3. Projekta iesnieguma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana

11. Curriculum Vitae aizpilda projekta vadītājs atbilstoši projekta saturam. Projekta vadītājs Curriculum Vitae pievieno dokumenta kopiju, kas apliecina zinātnes doktora grāda piešķiršanu.

12. Aizpildītu Curriculum Vitae veidlapu un dokumenta kopiju, kas apliecina zinātnes doktora grāda piešķiršanu, augšupielādē PDF datnes formātā informācijas sistēmā. Curriculum Vitae aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

C daļa “Curriculum Vitae”

Nosacījumi Curriculum Vitae aizpildīšanai:

- apjoms nepārsniedz 2 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpā;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;

Vārds, Uzvārds:

var norādīt arī papildus vārda un uzvārda formas, kas tiek izmantotas autora identifikācijai publikācijās

Pētnieka identifikācijas kods (-i), ja tāds tiek izmantots (ORCID, Research ID, Scopus Author ID u.c.):

IZGLĪTĪBA

Datums	<i>norāda zinātniskā doktora grāda nosaukumu, tā iegūšanas datumu, zinātnes nozari, institūciju, valsti</i>
DARBA PIEREDZE	
<i>apraksta pašreizējos un agrākos amatus un ar to izpildi saistītos pienākumus/uzdevumus pēdējos piecos gados, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā</i>	
Datums	[pašreizējais amats] [institūcija, valsts]
Datums	[amats] [institūcija, valsts]
PROJEKTI	
<i>norāda projektus un projektu pieteikumus, kas nozīmīgi šī konkursa kontekstā</i>	
ZINĀTNISKĀS PUBLIKĀCIJAS un INTELEKTUĀLAIS ĪPAŠUMS	
<i>norādīt līdz piecām zinātniskajām publikācijām vai intelektuālā īpašuma nostiprināšanu apliecinājumiem, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā.</i>	
CITA INFORMĀCIJA	
<i>norādīt citu informāciju, iekļaujoties 2 lapaspušu limitā, piemēram, darbību industrijas konsultanta lomā, produktu ekspertīzē utml.</i>	

3. Projekta iesnieguma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana

13. Projekta iesnieguma administratīvās daļas ir D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums”, E daļa “Projekta sadarbības partnera apliecinājums” un F daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa. Tās visas aizpilda tikai latviešu valodā.

3.1. Projekta iesnieguma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums”

14. Projekta iesniedzēja vadītājs vai tā pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta iesniedzēja apliecinājumu, aizpildot atbilstošās veidlapas sadaļas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.
15. Projekta iesniedzēja vadītājs vai tā pilnvarota persona projekta iesniedzēja apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

3.2. Projekta iesnieguma E daļa “Projekta sadarbības partnera apliecinājums”

16. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai tā pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta sadarbības partnera apliecinājumu, aizpildot veidlapā norādītās vietas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.
17. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai projekta sadarbības partnera vadītāja pilnvarota persona projekta sadarbības partnera apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

3.3. Projekta iesnieguma F daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa (par 2021., 2022. un 2023. gadu vai par 2022., 2023. un 2024. gadu (ja pieejams))”

18. Projekta iesniedzējs un projekta sadarbības partneri, ja tādi ir, finanšu apgrozījuma pārskatu (par 2021., 2022. un 2023. gadu vai par 2022., 2023. un 2024. gadu (ja pieejams)) aizpilda atbilstoši MK noteikumu 2.1. un 2.2. apakšpunktam, kuri nosaka darbības, kurām nav saimnieciska rakstura, kurām jābūt attiecīgās institūcijas pamatdarbībām.

19. Finanšu apgrozījuma pārskatā norāda, kā projekta iesniedzēja un projekta sadarbības partneru, ja tādi ir, grāmatvedībā tiek nodalītas finanšu plūsmas pamatdarbībām, kurām nav saimnieciska rakstura.

20. Finanšu apgrozījuma pārskatam ir jāatbilst projekta iesniedzēja un projekta sadarbības partnera, ja tāds ir, iesniegtajai finanšu vadības un grāmatvedības politikai, kā arī jābūt saskaņā ar attiecīgās institūcijas 2021., 2022, un 2023. gada vai 2022., 2023. un 2024. gada (ja pieejams) pārskatiem.

21. Finanšu apgrozījuma pārskatu aizpilda EXCEL datnes formātā un augšupielādē to tam paredzētajā vietā. Ja attiecīgais projekta iesniedzējs un projekta sadarbības partneri (ja attiecināms) ir apstiprināti kā atbilstoši pētniecības organizācijas definīcijai Fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu 2025. gada atklātajā konkursā vai Platformas pētniecības un inovāciju projektu 2025.gada atklātajā konkursā, šajā punktā minēto dokumentāciju neiesniedz.

3.4. Projekta pieteikuma G daļa “The 1st stage BioPhot Open Call Application form”

22. Projekta iesniedzējs aizpilda pieteikuma G daļu “The 1st stage BioPhot Open Call Application form”, ņemot vērā nolikuma 1.pielikuma formā iekļautās norādes.

23. Projekta pieteikuma G daļai “The 1st stage BioPhot Open Call Application form” jābūt saskaņā ar pārējās PIP pieteikuma daļās sniegto informāciju.

24. Projekta pieteikuma G daļu “The 1st stage BioPhot Open Call Application form” aizpilda, izmantojot tajā dotos formatēšanas nosacījumus.

25. Projekta pieteikuma G daļu “The 1st stage BioPhot Open Call Application form” PDF datnes formātā augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

3.5. Projekta pieteikuma H daļa “PIP 1. kārtas ekspertu paneļa prezentācijas veidne”

26. Projekta iesniedzējs aizpilda pieteikuma H daļu “PIP 1. kārtas ekspertu paneļa prezentācijas veidne”, ņemot vērā nolikuma 15.pielikuma veidnē iekļautās norādes.

27. Projekta pieteikuma H daļu “PIP 1. kārtas ekspertu paneļa prezentācijas veidne” aizpilda, izmantojot tajā dotos formatēšanas nosacījumus.

28. Projekta pieteikuma H daļu “PIP 1. kārtas ekspertu paneļa prezentācijas veidne” PDF datnes formātā augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.