

Nr. IVPP-EM-Inovācija-2024/1-0002 "Ilgttermiņa valsts pētījumu programmas projekts "Biomedicīnas un fotonikas pētniecības platforma inovatīvu produktu radīšanai"

Kārtība, kādā tiek nodrošināta platformas "Biomedicīnas un fotonikas pētniecības platforma inovatīvu produktu radīšanai (BioPhoT)" projektu vadības grupas locekļu atlase

Rīga, 2025

Saturs

Kārtība, kādā tiek nodrošināta platformas “Biomedicīnas un fotonikas pētniecības platforma inovatīvu produktu radīšanai (BioPhoT)” projektu vadības grupas locekļu atlase	1
Kārtības mērķis un tvērums	3
BioPhot Platformas projektu vadības grupas pienākumi, darbība, sastāvs, statuss un atbildība.....	3
Minimālās prasības attiecībā uz BioPhot Platformas projektu vadības grupas locekļu izglītību, valodu prasmi un darba pieredzi.....	5
BioPhot Platformas projektu vadības grupas locekļiem nepieciešamās kompetences un to novērtēšanas kārtība.....	5
Kārtība, kādā dokumentē un publisko informāciju par Atlases norisi un rezultātiem...	6

Kārtības mērķis un tvērums

1. Kārtības, kādā tiek nodrošināta platformas “Biomedicīnas un fotonikas pētniecības platforma inovatīvu produktu radīšanai (BioPhoT)” (turpmāk - BioPhoT platforma) projektu vadības grupas atlase (turpmāk – Kārtība), mērķis ir nodrošināt BioPhoT platformas vadošajam partnerim – Latvijas Organiskās sintēzes institūtam (turpmāk – OSI), Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 560 “Valsts pētījumu programmu projektu īstenošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi) 69.²¹2.5. punktā noteiktā uzdevuma izpildi „izstrādāt iekšējo platformas kārtību platformas projektu vadības grupas dalībnieku atlasei atklātā konkursā un izveidot platformas ietvaros platformas projektu vadības grupu”.
2. Kārtība nosaka:
 - 2.1. minimālās prasības attiecībā uz BioPhot Platformas projektu vadības grupas locekļu izglītību, valodu prasmi un darba pieredzi;
 - 2.2. BioPhot Platformas projektu vadības grupas locekļiem nepieciešamās kompetences un to novērtēšanas kārtību;
 - 2.3. kārtību, kādā dokumentē un publisko informāciju par atlases procesa norisi un rezultātiem.
3. Kārtības mērķis ir nodrošināt BioPhot Platformas projektu vadības grupas locekļa atlases procesa atbilstību korporatīvās pārvaldības labās prakses principiem un atklātu, godīgu un profesionālu BioPhot Platformas projektu vadības grupas locekļu atlasi.
4. BioPhot Platformas projektu vadības grupas locekļus atlasa Atlases komisija šādā sastāvā:
 - 4.1. OSI direktora vietnieks, BioPhoT platformas vadītājs Osvalds Pugovičs (Atlases komisijas priekšsēdētājs);
 - 4.2. OSI direktore Dace Kārkle (Atlases komisijas loceklis);
 - 4.3. Ekonomikas ministrijas Uzņēmējdarbības konkurētspējas departamenta vecākā eksperte Juliana Liņģīte (Atlases komisijas loceklis);
 - 4.4. Ekonomikas ministrijas Uzņēmējdarbības konkurētspējas departamenta vecākā eksperte Egija Aurēlija Liepiņa (Atlases komisijas loceklis);
 - 4.5. Latvijas Zinātnes padomes Zinātniskās ekspertīzes nodaļas vadītāju Indra Dedze (Atlases komisijas loceklis).
5. Atlases komisija par BioPhot Platformas projektu vadības grupas locekli izvirza un apstiprina personu ar nevainojamu reputāciju, kuras izglītība, kompetence un darba pieredze atbilst attiecīgajam amatam izvirzītajām prasībām.

BioPhot Platformas projektu vadības grupas pienākumi, darbība, sastāvs, statuss un atlīdzība

6. BioPhot Platformas projektu vadības grupa sastāv no trim locekļiem.
7. BioPhot Platformas projektu vadības grupas locekļi ir amatpersonas.
8. Saskaņā ar MK noteikumu 69.²¹1. punktu BioPhoT platformas projektu vadības grupa:

- 8.1. platformas ietvaros veic platformas projektu pieteikumu atlasīšanu un iekšējo vērtēšanu saskaņā ar platformas vadošā partnera un platformas sadarbības partneru kopīgi izstrādāto iekšējo kārtību, kas apstiprināta platformas projektu vadības grupas sēdē, un platformas projektu Atlases un apstiprināšanas kritērijiem, kas ir viena no platformas pieteikuma sastāvdaļām;
- 8.2. visā platformas projekta īstenošanas laikā uzrauga tā gaitu un tā mērķa un sasniegamo rādītāju progresu, lai nodrošinātu, ka tiek izpildīti noteiktie platformas projektu starpposmu rezultātu rādītāji un tiek sasniegti noteiktie platformas projektu darbības rezultāti un citi specifiskie ilgtermiņa programmā, platformā un platformas projektā definētie mērķi, uzdevumi un rādītāji;
- 8.3. ne retāk kā reizi sešos mēnešos veic platformas projektu īstenošanas starpperiodu vērtēšanu, ņemot vērā uz attiecīgo brīdi katrā platformas projektā sasniegto progresu, katra platformas projekta zinātnisko kvalitāti, ietekmi, turpmākās izpildes paredzamo progresu un iespējamās turpmākās īstenošanas riskus;
- 8.4. ja nepieciešams, veicot platformas projekta īstenošanas starpperiodu vērtēšanu, sniedz ieteikumus par nepieciešamajām izmaiņām platformas projekta saturā un finansēšanas plānā vai arī lemj par apturēšanu;
- 8.5. ja kāds no platformas projektiem tiek pārtraukts, veic jauna platformas projekta atlasīšanu un pieņem lēmumu par finansējuma novirzīšanu tā īstenošanai;
- 8.6. pirmajā sēdē, atklāti balsojot, ievēlē platformas projektu vadības grupas priekšsēdētāju;
- 8.7. lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā ir platformas projektu vadības grupas vadītāja balss. Platformas projektu vadības grupas sēdes tiek protokolētas. Protokolā ieraksta tikai sēdes dalībniekus un personas, kas uzstājušās par attiecīgo jautājumu, kā arī fiksē pieņemtos lēmumus un balsošanas rezultātus (ja attiecināms).
9. BioPhoT platformas projektu vadības grupas loceklim tiek noteikta atlīdzība EUR 1000,00 par pilnu 8h darba dienu pirms nodokļu nomaksas (iesk. darba devēja VSAOI). Indikatīvais dienu skaits augstāk minēto pienākumu izpildei visā BioPhoT platformas projektu īstenošanas laikā (no 2025. gada marta līdz 2026. gada decembrim) ir 16 dienas.
10. Katrs BioPhoT platformas projektu vadības grupas loceklis ir atbildīgs par pieņemto lēmumu objektivitāti. Pirms projektu pieteikumu vērtēšanas projektu vadības grupas loceklis apliecina interešu konflikta neesamību un objektivitāti, ka arī uzņemas atbildību, apliecinot, ka, uzsākot vērtēšanas procesu, nav tādu iemeslu, tai skaitā tādu, kas saistīti ar ģimeni, emocionālajām saitēm, politisko vai nacionālo piederību, ekonomiskajām interesēm vai jebkādam citām tiesām vai netiesām personīgajām interesēm, kas varētu saprātīgi apšaubīt neatkarību un objektivitāti lēmuma pieņemšanā. Tāpat ikviens projektu vadības grupas loceklis ir atbildīgs par pilnīgu un savlaicīgu informācijas sniegšanu par jebkādam saistībām ar projekta pieteikuma iesniedzēju, lai savlaicīgi novērstu tiesisku vai reputācijas sekas iestāšanos, ja tādas konstatē projekta vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas procesā.

11. Ja starp projekta iesniedzēju un kādu BioPhoT platformas projektu vadības grupas locekli pastāv faktiska interešu konflikta situācija, tad šis dalībnieks ir izslēdzams no projektu vērtēšanas komisijas, un kворuma nodrošināšanai šis dalībnieks ir aizstājams ar citu dalībnieku.
12. Ja pēc sēdes norises ir konstatēts, ka kāds BioPhoT platformas projektu vadības grupas locekli atrodas interešu konflikta situācijā, tad sēdē pieņemtie lēmumi ir anulējami, ir izveidojama vadības grupa citā sastāvā un gala saņēmēju pieteikumi ir izvērtējami atkārtoti, kā arī lēmumi par projektiem ir jāpieņem atkārtoti.

Minimālās prasības attiecībā uz BioPhoT Platformas projektu vadības grupas locekļu izglītību, valodu prasmi un darba pieredzi

13. BioPhoT Platformas projektu vadības grupas locekļu kandidātiem izvirzāmās minimālās prasības:
 - 13.1. angļu valodas zināšanas BioPhoT Platformas projektu vadības grupas locekļa uzdevumu profesionālai izpildei nepieciešamā apjomā;
 - 13.2. augstākā izglītība jomā, kas nodrošina nepieciešamo zināšanu un kompetenču kopumu, lai profesionāli pildītu BioPhoT Platformas projektu vadības grupas locekļa uzdevumus;
 - 13.3. darba pieredze, kas nodrošina nepieciešamo iemaņu kopumu, lai profesionāli pildītu BioPhoT Platformas projektu vadības grupas locekļa uzdevumus;
 - 13.4. nevainojama reputācija.
14. BioPhoT Platformas projektu vadības grupas locekļa kandidāts ir uzskatāms par personu ar nevainojamu reputāciju, ja nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo, un nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju.
15. Izvērtējot BioPhoT Platformas projektu vadības grupas locekļa kandidāta reputāciju, ņem vērā Atlases komisijas rīcībā esošo informāciju, kas ir pieejama novērtējuma veikšanai.

BioPhoT Platformas projektu vadības grupas locekļiem nepieciešamās kompetences un to novērtēšanas kārtība

16. Atlases komisija nosaka šādas papildus kompetences, kas nepieciešamas BioPhoT Platformas projektu vadības grupas locekļiem:

Nr.p.k.	Papildus kompetences	Svars, %	Punkti (1–5)
1	Augstākā izglītība/akadēmiskā darbība ar fotoniku vai biomedicīnu saistītās zinātņu nozarēs	30%	
2	Pieredze augstākā vai vidējā vadītāja amatā ar biomedicīnu vai fotoniku saistītā uzņēmumā vai tehnoloģiju un zinātnības pārnēsē	30 %	
3	Pieredze projektu iesniegumu vērtēšanā	10%	
4	Pieredze publisku projektu konkursu organizēšanā	10%	

5	Pieredze konsorcijs un projektu uzraudzībā	10%	
6	Pieredze projektu vadībā	10%	
KOPĀ		100.00%	

17. Visiem pretendentiem vērtē vienādas kompetences.
18. Kandidātu kompetences novērtē, balstoties uz *Curriculum Vitae (CV)* pieejamo informāciju un izmantojot publiski pieejamos informācijas avotus.
19. Pirms uzsākta kandidātu atbilstības novērtēšana Atlases komisijas loceklis paraksta apliecinājumu (1. pielikums). Ja Atlases komisijas loceklis konstatē, ka nevar nodrošināt apliecinājumā noteikto prasību izpildi attiecībā uz kādu no kandidātiem, tad to norāda apliecinājumā un nepiedalās attiecīgā kandidāta vērtēšanā.
20. Atlases komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot ar vienkāršu klātesošo locekļu balsu vairākumu. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķiroša ir Atlases komisijas priekšsēdētāja balss.
21. Vispirms Atlases komisija izvērtē katra kandidāta atbilstību Kārtības 13. punktā noteiktajām minimālajām prasībām. Par katra kandidāta atbilstību minimālajām prasībām Atlases komisija aizpilda 2. pielikumā pievienoto veidlapu un par konsolidēto vērtējumu vienojas 20. punktā noteiktajā kārtībā. Kandidātus, kas neatbilst minimālajām prasībām, tālāk nevērtē.
22. Ja Atlases komisijas rīcībā ir informācija, kas varētu liecināt, ka kandidāta reputācija nav nevainojama, Atlases komisijai ir pienākums izvērtēt to un pieņemt lēmumu par kandidāta virzīšanu turpmākajam vērtēšanas procesam 20. punktā noteiktajā kārtībā.
23. Kandidātiem, kuri atbilst Kārtības 13. punktā noteiktajām minimālajām prasībām, Atlases komisija vērtē Kārtības 16. punktā noteiktās papildus kompetences, aizpildot 3. pielikumā pievienoto vērtēšanas veidlapu. Atlases komisija piešķir punktus katram kandidātam, katru no kandidāta papildus kompetencēm novērtējot ar punktiem no 1 (ļoti vāji) līdz 5 (izcili) un aprēķina katra kandidāta vidējo svērtu punktu skaitu. Par katram kandidātam piešķiramo konsolidēto punktu skaitu katrā no kritērijiem, Atlases komisija vienojas 20. punktā noteiktajā kārtībā. Balstoties uz konsolidēto punktu skaitu katrā no kritērijiem, Atlases komisija katram kandidātam aprēķina kopējo vidējo svērtu konsolidēto punktu skaitu. Ja nepieciešams, Atlases komisija, pirms pieņemt gala lēmumu par konsolidēto punktu skaitu, var organizēt attālinātas intervijas ar kandidātiem.
24. Kandidātu novērtējumu Atlases komisija veic attālinātās Atlases komisijas sēdēs.
25. Atlases komisija apstiprina trīs visaugstāko kopējo vidējo svērtu konsolidēto punktu skaitu ieguvušos kandidātus BioPhoT Platformas projektu vadības grupas locekļa amatam, balstoties uz Kārtības 23. punktā noteiktā izvērtējuma rezultātiem.

Kārtība, kādā dokumentē un publisko informāciju par Atlases norisi un rezultātiem

26. Pēc šīs kārtības apstiprināšanas, OSI izsludina publisku kandidātu pieteikšanās procedūru uz vakantajiem BioPhoT Platformas projektu vadības grupas locekļa

- amatiem, sludinājumu uz vakantajiem amatiem publicējot OSI tīmekļvietnē un EURAXESS portālā, nosakot divu nedēļu pieteikšanās termiņu.
27. Lai pieteiktos uz BioPhot Platformas projektu vadības grupas locekļa amatu, kandidāti iesniedz izvērstu *Curriculum Vitae*, kurā norādīta informācija par Kārtības 13. un 16. punktā noteiktajām kompetencēm.
28. Atlases komisija nodrošina kandidātu atlases un novērtēšanas procesa dokumentēšanu. Pēc atlases procesa pabeigšanas ar to saistīto dokumentāciju nodod glabāšanā OSI. Atlases komisijas sēdes protokolē OSI nozīmēts lietvedis. OSI un atlases komisija nodrošina, ka kandidātu atlases un novērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.
29. Lai informētu sabiedrību par kandidātu atlases un kandidātu atbilstības novērtēšanas procesu un rezultātiem, OSI:
- 29.1. vienlaikus ar šīs kārtības 26. punktā minētās publiskās pieteikšanās procedūras izsludināšanu publicē OSI tīmekļvietnē Atlases komisijas sastāvu un šo kārtību;
 - 29.2. triju darbdienu laikā pēc Atlases komisijas lēmuma par apstiprinātajiem kandidātiem OSI tīmekļvietnē publicē Atlases komisijas sagatavoto informāciju par BioPhot Platformas projektu vadības grupas sastāvu.

1. pielikums. Atlases komisijas locekļa apliecinājums

Ar _____ 20____. gada _____ rīkojumu Nr. _____ izveidotās Atlases komisijas uzdevums ir organizēt kandidātu atlasi un apstiprināt BioPhoT Platformas projektu vadības grupas sastāvu.

Dalībai Atlases procesā saņemti pieteikumi no šādiem kandidātiem:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

Ņemot vērā interešu konflikta novēršanas un fizisko personu datu aizsardzības prasības, es, Atlases komisijas loceklis(-e)

_____, apliecinu, ka:

1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a) minēto kandidātu izvēlē;

2) nepārstāvu neviena minētā kandidāta intereses, neesmu neviena minētā kandidāta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais (pēdējos 24 mēnešus);

3) neesmu minēto kandidātu radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais(-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga saimniecība;

4) lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neietekmē manas, manu radnieku līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātā(-ās) vai svaiņa(-nes) līdz pirmajai svainības pakāpei vai personas, ar kuru ir kopīga saimniecība, vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses;

5) kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;

6) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par Atlases komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukts(-a) pie disciplināratbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības.

Nepiedalīšos šāda(-u) kandidāta(-u) vērtēšanas:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(datums)

(paraksts)

2. pielikums. Vērtēšanas veidlapa BioPhoT platformas projektu vadības grupas kandidāta minimālajām prasībām

Minimālās prasības valodu prasmei, izglītībai un darba pieredzei

Kandidāts	<i>Vārds, uzvārds</i>
-----------	-----------------------

Kritēriji	Atbilstība Jā/Nē
9.1.1. angļu valodas zināšanas BioPhot Platformas projektu vadības grupas locekļa uzdevumu profesionālai izpildei nepieciešamā apjomā	
9.1.2. augstākā izglītība, kas nodrošina nepieciešamo zināšanu un kompetenču kopumu, lai profesionāli pildītu BioPhot Platformas projektu vadības grupas locekļa uzdevumus;	
9.1.3. darba pieredze, kas nodrošina nepieciešamo iemaņu kopumu, lai profesionāli pildītu BioPhot Platformas projektu vadības grupas locekļa uzdevumus	
9.1.4. nevainojama reputācija	

Novērtējums no 1 (loti vāji) līdz 5 (izcili)